

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.02 Управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

15.03.05 КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Направленность (профиль)

15.03.05 КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

кандидат технических наук, доцент, Брунгардт Максим Валерьевич

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины - усвоение студентами методологической концепции и практических навыков управления персоналом, на уровне позволяющим эффективно управлять персоналом, с целью создания конкурентоспособных на мировом рынке производственных систем.

В дисциплине «Управление персоналом» для бакалавров направления «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» должны быть изложены основные принципы, методы и практические рекомендации эффективного управления персоналом. Рассматриваются основы эффективных коммуникаций между сотрудниками в организации, концепции управления персоналом, стратегии управления персоналом, технологии и методы управления персоналом.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины является:

- формирование у студентов системного представления о методах и технологиях управления персоналом, и показать связь с эффективностью производства и качеством выпускаемой продукции;
- ознакомить студентов с основными концепциями управления персоналом, стратегии управления персоналом, технологии и методы управления персоналом;
- научить студентов эффективно управлять персоналом.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
	ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
	ОПК-1: способностью использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления машиностроительных изделий требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда
	ПК-19: способностью осваивать и применять современные методы организации и управления машиностроительными производствами, выполнять работы по доводке и освоению технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, автоматизации, управления, контроля, диагностики в ходе подготовки производства новой продукции, оценке их

инновационного потенциала, по определению соответствия выпускаемой продукции требованиям регламентирующей документации, по стандартизации, унификации технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, диагностики, автоматизации и управления выпускаемой продукцией

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Организационное поведение и психология труда									
	1. Модели управления персоналом, проблемы и перспективы	1							
	2. Выбор модели управления сотрудниками в зависимости от условий среды в которой функционирует предприятие			4					
	3.							4	
	4. Процесс восприятия и управления впечатлением	1							
	5. Определения типов поведения сотрудников предприятия			4					
	6.							4	
	7. Личность и установки, способности и недостатки	1							
	8. Определение мотивов поведения у сотрудников			2					
	9.							4	

10. Мотивация: потребности, содержание и процесс работы	1							
11. Разработка мотивационного пакета мер			2					
12.							2	
13. Трудовая мотивация посредством проектирования рабочего места и целеполагания	1							
14.							2	
15. Научение: процессы, системы вознаграждения и управление поведением	1							
16.							2	
2. Производственные коммуникации и взаимодействие с подчиненными								
1. Групповая динамика, команды и теория групп	1							
2. Диагностирование и изучение неформальной группы и их лидеров			2					
3.							4	
4. Конфликты при взаимодействии и навыки ведения переговоров	1							
5. Взаимодействие руководителя с неформальной группой			2					
6.							4	
7. Стресс на рабочем месте	1							
8. Профилактика конфликтов и стрессов на рабочем месте			4					
9.							4	
10. Техника коммуникаций и межличностные процессы	2							
11. Построение эффективных коммуникации между сотрудниками			2					

12.							4	
13. Организационная культура	1							
14. Функционально-структурное моделирование производственных подразделений			2					
15.							2	
3. Управление человеческими ресурсами								
1. Кадровая политика организации на разных стадиях ее развития	1							
2. Разработка эффективной системы контроля сотрудников на предприятии			2					
3.							4	
4. Кадровое планирование	1							
5. Создание системы корпоративного обучения и аттестации сотрудников			2					
6.							4	
7. Оценка и аттестация персонала	1							
8. Разработка нормативов оплаты труда, пакетов мотивации и стимулирования персонала			2					
9.							4	
10. Системы оплаты труда и мотивации персонала в организации	1							
11. Создание и поддержание корпоративной культуры на предприятии			4					
12.							2	
13. Управление корпоративной культурой	2							
14. Разработка должностных инструкций			2					
15.							4	

Bcero	18		36				54	
-------	----	--	----	--	--	--	----	--

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Бухалков М. И. Управление персоналом: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Алавердов А. Р. Управление персоналом(Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия").
3. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система Microsoft Windows 2000 SP 4/XP SP 2 / Vista.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Государственные стандарты [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://lib.krgtu.ru> – Загл. с экрана.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Мультимедийный проектор.